**「第1回蒲郡オレンジ杯・全国学童軟式野球大会」**

**宿泊プラン・弁当手配等のご案内**

**開催期日：2021年7月22日（木・祝）～2021年7月24日（土） 　3日間**

**会　　場：愛知県蒲郡市内**

**ご挨拶**

「**第1回蒲郡オレンジ杯・全国学童軟式野球大会**」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

　ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を株式会社JTB 名古屋事業部にてお取り扱いさせて頂くことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社JTB　名古屋事業部

事業部長　内海　勝仁

**《1》お申込み方法のご案内**

1. **宿泊・弁当のお申し込み**

　　別紙、お申込書に必要事項をご記入いただき、**下記いずれかの集約期間に、メールまたは**

**FAXにてお申込み下さい。**（電話での申込は承りません。）

ご登録いただきました個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。FAX到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAXを送信される際はくれぐれも誤送信等、ご注意ください。あわせてお手数ですが、FAXの着信確認のご連絡をお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 集約期間 | 予約受付方法 |
| **第１次集約** | 5月10日（月）～6月4日（金） | 左記期間内に**希望施設が重複した場合、弊社にて抽選**をし、6月9日（水）にご回答致します。 |
| **第２次集約** | 6月10日（木）10時～6月25日（金） | **先着順**にて申込を受け付けます。第１次集約で満室となった施設はご利用頂けません。 |

1. **予約確認書（宿泊先回答書）・請求書のご送付**

　　お申込者ご連絡先に、ご回答より1週間後を目途に、予約確認書、請求書およびご旅行条件書（全文）を郵送させていただきますので、ご確認いただき、予約確認書は当日ご持参のうえ、宿泊先にご提示ください。

1. **ご旅行代金のお支払い**

　　請求書が到着次第、7月2日（金）までにお振込みをお願いします。

（振込手数料はご負担願います。）

振込先

三菱UFJ銀行　振込集中錦支店

　　　　口座番号：5551090

　　　　口座名　：（株）JTB

変更・取消にてご返金が生じた場合には、ご旅行条件書（全文）に規定の期日までに、振込みにてご返金となります、ご了承ください。

**《2》宿泊プランのご案内　※当社との募集型企画旅行契約となります。**

1. **宿泊プランの概要**

　宿泊プラン設定日：2021年7月22日（木・祝）・23日（金・祝）　2泊

　　　　　※負け帰りなしで試合日程を組んでおりますので、皆様原則2泊分ご宿泊していただきます。

　ご旅行代金：（2）の宿泊プラン一覧をご参照ください。

　食事条件：ご利用するプランにより、異なります。

・1泊2食付プラン×2泊：朝食2回、昼食0回、夕食2回

・1泊朝食付プラン×2泊：朝食2回、昼食0回、夕食0回

　添乗員：同行しません。

この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

　最少催行人員：1名様

　その他

* ご旅行代金には、諸税・サービス料金を含んでいます。
* 本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
* お申込みの際には第二希望・第三希望をご記入ください。なお、第２次集約については、申込受付順の受付となりますので、お早めにお申込み下さい。
* 各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。
* 禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。

（万が一お部屋数の関係で選手のお部屋が喫煙部屋となった場合は、

選手のお部屋の灰皿は撤去いたします。また、可能な限り消臭対応を行います）

* 食事が不要の場合でもオリジナルプランのため、ご返金はできません。（権利放棄となります）
* 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。

**（２）宿泊プラン一覧（大人・小学生同額）　　※各施設の詳細は大会HPでご確認ください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宿泊施設名 | 球場への所要時間 | 施設タイプ | 食事条件 | 客室タイプ | ご旅行代金（2泊計：税込） | 前泊ご旅行代金（1泊計：税込） | 申込記号 |
| ひがきホテル | 約20分 | 旅館 | 朝夕 | 和室 | ￥25,400 | ￥12,700 | **A** |
| 松風園 | 約20分 | 旅館 | 朝夕 | 和室 | ￥25,400 | ￥12,700 | **B** |
| 三河湾リゾートリンクス | 約20分 | 旅館 | 朝夕 | 和洋室(※１) | ￥25,400 | ￥12,700 | **C** |
| 蒲郡ホテル | 約20分 | ホテル | 朝夕 | ツイン | ￥21,800 | ￥10,900 | **D** |
| トリプル | ￥20,200 | ￥10,100 |
| フォース | ￥20,200 | ￥10,100 |

◇『和室』に関しては部屋タイプお任せ（原則4名～5名以上）となります。

　（お部屋によっては室内にお風呂・トイレがついていない場合がございます）

※１…　ベッド２台と６畳の和室のお部屋になります。（４名～５名１室利用）

**（３）日程表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日次 | 日程 | 食事条件 |
| 1 | ご自宅 または 前泊地 または 各地 ……（各自移動、お客様ご負担）……各宿泊施設[蒲郡市内もしくは西尾市内 泊] | 朝食：－ 昼食：－ 夕食：○or－ |
| 2 | 終日自由行動（大会参加）：会場までは各自移動[蒲郡市内もしくは西尾市内 泊] | 朝食：○ 昼食：－ 夕食：○or－ |
| 3 | 各宿泊施設………（各自移動、お客様ご負担）……… ご自宅 または 次泊地 または各地 | 朝食：○ 昼食：－ 夕食：－or－ |

**（４）取消料**

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約解除の日 | 取消料（お１人様） |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって | 1．21日目にあたる日以前の解除 | 無料 |
| 2．20日目にあたる日以降の解除（3～6を除く） | 旅行代金の 20％ |
| 3．7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く） | 旅行代金の 30％ |
|  | 4．旅行開始日の前日の解除 | 旅行代金の 40％ |
| 5．当日の解除（6を除く） | 旅行代金の 50％ |
| 6．旅行開始後の解除又は無連絡不参加 | 旅行代金の100％ |

**《3》前泊のご案内**

1. **前泊プランの概要**

　前泊プラン設定日：2021年7月21日（水）　1泊

　ご代金：《2》の（2）に記載しております。

食事条件：《2》の（2）よりご希望の宿泊プランと同等の条件となります。

・ 宿泊のお申込と同時に申込書にご記入の上、お申込み下さい。

・ お支払いはご旅行代金とあわせて、ご請求書に記載の内容に準じてご対応をお願い致します。

1. **取消料**

　旅行契約成立後、契約を解除されるときは、《2》の（4）に記載した条件にて取消料を申し受けます。

**《4》弁当のご案内　※当社は、お弁当の代行受付を承っております。**

1. **概要**

大会期間中、2021年7月22日（木）～7月24日（土）の間、お弁当手配を事前に承ります。

**昼食弁当お茶付　　代金：1個 600円（税込）**

* 宿泊のお申込と同時に申込書にご記入の上、お申込み下さい。なお、当日販売はおこないませんのでご了承下さい。
* お支払いはご旅行代金とあわせて、ご請求書にともないお願い致します。
* お引渡しは予約確認書毎に各会場で指定時間に引渡しとなります。空箱回収もおこないますので引渡し時にお伝えする指定場所、時間に返却のご協力をお願い致します。お受け取り後は早目にお召し上がりください。
1. **取消料**
* 弁当のお手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。
* お申込後の変更・取消は必ず、受付箇所に**7月19日（月）の12：00までに**ご連絡をいただき、受付箇所が受理した場合のみ変更・取消をたまわります。また、以下の期日にて取消の場合、取消料を申し受けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 解除の日 | 取消料（1個あたり） |
| 1．7月19日（月）の12：00までの解除 | 無料 |
| 2．上記１．以降の解除および無連絡 | 代金の100％ |

**《5》変更・取消のご案内**

変更・取消は、FAXもしくはメールにてご連絡ください。

* 旅行開始後の取消し連絡については電話にて承ります。なお、お申込後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。
* 取消基準日は、FAXの通信日もしくはメールの受信日としますので、必ず書面にてご連絡ください。
* 取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

**《6》お申し込み・お問い合わせ先**

1. **お弁当**

【受付箇所】

　　　株式会社JTB 名古屋事業部　営業第4課　担当：安田・山本

愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12　グローバルゲート６F

TEL：052-551-2414

FAX：052-446-5079

メール：pride-japan@jtb.com

（営業時間：月曜～金曜9:30～17:30　土・日・祝祭日は休業）

1. **宿泊プラン（募集型企画旅行契約）**

＜旅行企画・実施＞

株式会社JTB 名古屋事業部

愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12

観光庁長官登録旅行業 第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員





＜お問い合わせ・お申し込み＞

株式会社JTB 名古屋事業部

営業第4課 安田・山本

愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12

TEL：052-551-2414

FAX：052-446-5079

（営業時間：月曜～金曜9:30～17:30　土・日・祝祭日は休業）

総合旅行業務取扱管理者：高橋　幸一

AFH2100237

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

**お申込先：(株)ＪＴＢ　名古屋事業部　4課　　安田・山本　宛**

**申込書**

**pride-japan@jtb.com　・　FAX：052-446-5079**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 都道府県名 |  | チーム名 |  | 申込者名 |  |
| 連絡先住所 | 〒　　　　－ |
| 電話（　　　　　） ―FAX（　　　　　） ― |
| **メールアドレス（PC）** | ＠ |
| **当日の緊急連絡先** | お名前　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯電話　　　　　　　　－　　　　　　　－ |
| **回答希望方法** | メール　　・　　FAX |

**■　希望宿泊施設（申込希望で可）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　希望 | 第１希望 | 第２希望 | 第３希望 | 第４希望 |
| 宿泊施設 |  |  |  |  |

**■　宿泊予定人数（原則、２連泊でのご利用となります。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　 | ７月２２日（木・祝） | ７月２３日（金・祝） |
| 小学生・監督・コーチ | 引率・父母 | 小学生・監督・コーチ | 引率・父母 |
| 宿泊予定人数 | 人 | 人 | 人 | 人 |

　　　※1泊のみの方は、名簿の備考欄にその旨をご記入ください。

　 **※お部屋数は原則、おまかせとなります。大会２週間前を目途に、チームに割り当てられるお部屋数をお知らせいたします。**

　　 女子小学生で大人との同室希望、監督のシングル利用等ご希望がございましたら、備考にご記入ください。

|  |
| --- |
| 前泊　あり |
|  |

**■　お弁当申込**（※アレルギー対応はございません）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**■　前泊申込**（※ご希望の方は〇をご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　日付 | 大会1日目 | 大会２日目 | 大会３日目 |
| お弁当 | 個 | 個 | 個 |

**■　別途、宿泊名簿（用紙１・２：選手はメンバー表を兼ねる）のご記入をお願い致します。**

　　 必ずお申込時にご提出ください。後日のメンバー変更、人数変更は可能です。

**選手用宿泊ネームリスト兼選手登録表（用紙１）　選手・監督・コーチ用**

|  |  |
| --- | --- |
| チーム名 |  |
| 監督 |  |
| 通番 | 氏　　　名 | フリガナ | 性別 | 年齢 | 背番号**アレルギー**がある方はこちらへご記入ください。※宿泊場所によってはご対応出来かねる場合もございます。 | 備考（アレルギー等） |
| **見本．** | **名古屋　太郎** | **ナゴヤ　タロウ** | **男** | **11歳** | **18** |  |
| **見本．** | **名古屋　次郎** | **ナゴヤ　ジロウ** | **男** | **12歳** | **3** | **卵アレルギー** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |

※上記名簿には選手（監督・コーチ含む）の方のみ記載をお願い致します。

**※上記以外のご宿泊および試合出場は出来ません。大会出場の場合、必ず宿泊が必須となります。**

（メンバーの入替がある場合はご連絡をお願い致します。）

※年齢は大会開会日（2021年7月22日時点）での年齢を記載ください。

※選手の方とご家族の方はそれぞれ別の名簿に記載をお願い致します。（選手・家族の同室希望は可能です）

**※お部屋数は原則、おまかせとなります。大会２週間前を目途に、チームに割り当てられるお部屋数をお知らせいたします。**

　　女子小学生で大人との同室希望、監督のシングル利用等ご希望がございましたら、備考にご記入ください。

**ご家族宿泊ネームリスト（用紙２）　引率者・家族用**

**アレルギー**がある方はご記入ください。※宿泊場所によってはご対応出来かねる場合もございます。

自身のお子様の

**用紙1の通番**をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 氏　　　名 | フリガナ | 性別 | 年齢 | 子供の通し番号 | 備考（アレルギー等） |
| **見本** | **名古屋　太郎** | **ナゴヤ　タロウ** | **男** | **13歳** | **1・2** |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |  |  |

※15名を超える場合はコピーの上、ご記入をお願い致します。

※上記名簿にはご家族（選手・監督、コーチ以外）の方のみ記載をお願い致します。

※年齢は大会開会日（2021年７月22日時点）での年齢を記載ください。

※その他ご不明点はJTB名古屋事業部　営業第4課　安田・山本までお問い合わせください。

TEL：052-551-2414　　FAX：052-446-5079

メール：pride-japan@jtb.com

(基本的にメールでのお問い合わせをお願いしております。　受付時間：平日　9：30～17：30)

　　■　その他ご要望事項　■

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

〈JTB記入欄〉

* 月　　　日（　　　）受付けました。　　　　ご回答：　　予約完了　・　予約不可（キャンセル待ち）　　番目

＊予約時の合計金額　　総額：　　　　　　　　　　　　　円　　　　　＊備考

**ご旅行条件（要約）＜宿泊プラン用＞**

　**お申し込みの際には、必ずご旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。**

* **募集型企画旅行契約**

この旅行は株式会社JTB 名古屋事業部（愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12　観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

* **旅行のお申し込み及び契約成立時期**
1. 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
2. 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
3. 申込金：ご旅行代金全額
* **旅行代金のお支払い**

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

* **取消料**

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、各箇所に記載されている金額を取消料として申し受けます。

* **旅行代金に含まれるもの**
1. 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
2. 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
3. パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。

　　これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

* **旅行代金に含まれないもの**

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

1. 超過手荷物料金（特定の重量・容量・個数を超える分について）。
2. 空港施設使用料等（パンフレット等に明示した場合を除きます）。
3. クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
4. ご希望者のみ参加されるオプショナル・ツアー（別途料金の小旅行）の料金。
5. 運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）。
6. 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。
* **特別補償**

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

* 死亡補償金：1,500万円
* 入院見舞金：2～20万円
* 通院見舞金：1～5万円
* 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品１個又は1対あたり10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒書状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。

ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

* **「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件**

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

1. 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（E-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
2. 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。
* 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

* 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

個人情報の取扱について

1. 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
2. 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
* 個人情報の取扱について

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個

人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要

があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販

売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照く

ださい。なお、当社の個人情報に関するお問い合せ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室　〒140-8602　東京都品川区東品川2-3-11

https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp

* 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2021年4月27日を基準としています。又、旅行代金は2021年4月27日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。